

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2941/GDĐT-TC
Về báo cáo lộ trình ngưng hoạt động
dạy thêm, học thêm và sử dụng
cơ sở vật chất trong nhà trường

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2016

Ký: *Trần Đình Phát*
Cử ?

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

ĐẾN Số: 769
Ngày: 07/9/16
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện văn bản số 2447/GDĐT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 về quản lý dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn Thành phố như sau:

1. Các hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường, trung tâm, các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi chung là nhà trường) do Hiệu trưởng, Giám đốc và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng) quản lý; các Cơ sở Ngoại ngữ, Tin học, Bồi dưỡng văn hóa hoặc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học đang sử dụng cơ sở vật chất nhà trường phải báo cáo lộ trình ngưng hoạt động và có kế hoạch giải thể gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Đối với hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường do Hiệu trưởng quản lý: Hiệu trưởng lập hồ sơ đề nghị thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (có hướng dẫn kèm theo-Mẫu 1A) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), **hạn chót: ngày 30 tháng 9 năm 2016.**

- Đối với các Cơ sở Ngoại ngữ, Tin học, Bồi dưỡng văn hóa hoặc Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học đang sử dụng cơ sở vật chất nhà trường: Hiệu trưởng thông báo đến nhà đầu tư chấm dứt hoạt động và lập hồ sơ đề nghị giải thể (có hướng dẫn kèm theo-Mẫu 1B) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), **hạn chót: ngày 31 tháng 01 năm 2017.**

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị liên hệ trực tiếp với Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ). Sau thời hạn nêu trên, đơn vị nào chưa thực hiện theo hướng dẫn, Hiệu trưởng nhà trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm. Đề nghị Hiệu trưởng nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó GD: Ông Đạt, Ông Hiếu, Ông Nam;
- Phòng KH-TC, GDTX, GDTTH, GDCN&ĐH, QLCSGDNCL;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Sơn